

관리책임자 교육신청 및 수정, 취소 방법

1. 관세청 전자통관시스템 접속 : <https://unipass.customs.go.kr/csp/index.do>

- 회사 공인인증서로 반드시 로그인을 하셔야 합니다.

2. 공인인증서 로그인 후

- 상단 [AEO] 메뉴의 1. [공인(종합)심사] - 2. [교육관리] - 3. [교육일정목록] 클릭

미국(USD)	1,153.63	1,176.13
일본(JPY)	10.6356	10.8439
유럽연합(EUR)	1,313.77	1,340.12

3. [교육일시]에 날짜를 입력하시고 [조회] 버튼을 클릭, 원하시는 교육 과정명을 클릭

신청부분	교육구분	교육일시	신청인원	교육자수
물류업체	공인전교육	2016-05-09 00:00 ~ 2016-05-10 00:00	28 명	3 자
		2016-03-03 10:00 ~ 2016-04-22 18:00		
수출입업체	공인전교육	2016-05-09 00:00 ~ 2016-05-10 00:00	11 명	3 자
		2016-03-03 10:00 ~ 2016-04-29 18:00		
관세사	공인전교육	2016-05-09 00:00 ~ 2016-05-10 00:00	1 명	1 자
		2016-03-03 10:00 ~ 2016-04-19 18:00		

4. 첨부파일을 클릭하셔서 다운로드 받으신 후, [신청] 버튼을 클릭.

전자납부 업무지원 정보조회 통관단일창구 AEO 고객지원 마이페이지

[연장] 58분 32초 (W1,2)

교육 일정 상세 ★ Home > AEO > 교육 일정 > 교육 일정 상세

교육일정상세내역

제목 [리스트] 5월30일 공인후 테스트 123			
작성자		전화번호	02-701-4896
공인신청부문	수출입/물류	교육구분	공인후교육
교육일시	2016-05-30 ~ 2016-05-30	접수일시	2016-05-09 00:00 ~ 2016-05-20 00:00
모집인원수	20 명	교육자수	1 차
교육장소	테스트		
내용	테스트		
첨부파일 등록된 첨부파일 내용이(가) 없습니다.			


목록 ? 신청

5. 왼쪽 상단 공인번호의 를 클릭하면 팝업창이 뜹니다. 팝업창의 해당 공인번호를 클릭하면 등록된 관리책임자가 모두 업로드 됩니다.

전자납부 업무지원 정보조회 통관단일창구 AEO 고객지원 마이페이지

교육 신청 ★

교육신청업체정보

공인번호 KRABO 

업제명

대표자

공인신청부문 수출입/물류

담당자 정보

*성명

*전화번호

신청자 정보

*성명

*직책

*주소

*전화

*이메일

*비밀번호

*비밀번호

*비밀번호

*비밀번호

공인목록 조회

장래 조건 페이지당 20 선택

No	공인번호	신청부문	공인일자
1	KRABO 13 0	보세구역운영인	2015-12-21
2		작업업자	2015-12-22
3		보세운송업자	2015-12-22

1

적용

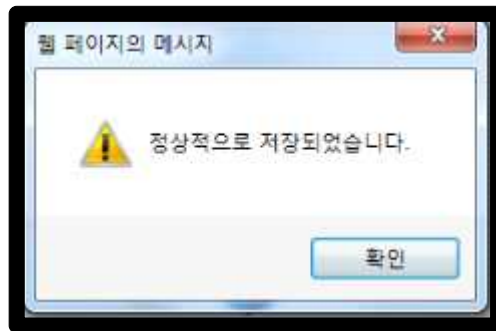
6. (1) 담당자 정보란에 교육을 신청하시는 분의 정보를 입력해주세요.

(2) 신청자 정보(교육 참석자) 명단을 반드시 확인 후, 참석하실 분을 남겨두시고 모두 [-행사제] 클릭 - 명단 최종 확인 후 [전송] 버튼 클릭

7. 교육신청완료 확인창이 뜨면, 교육비를 납부해주시기 바랍니다.

입금처 : 씨티은행 102-02898-242-01 예금주 : 한국에이이오진흥협회

입금확인, 계산서, 환불신청 담당자 : 이영인 사원 (02-701-4896)



8. 교육 신청 시 오류사항이 발생하면 반드시 담당자에게 연락 바랍니다.

관세청 유니패스 : 1544 - 1285

교육신청 수정 및 취소 방법

1. 상단 [AEO] 메뉴의 1. [공인(종합)심사] - 2. [교육관리] - 3. [교육신청현황목록] 클릭

The screenshot shows the UNI-PASS AEO menu. The navigation path is: AEO > 공인(종합)심사 > 교육관리 > 교육신청현황목록. The menu items are: 예비신청, 공인(종합)심사, 사후관리, AEO지원정보, 공인(종합)신청, 교육관리, 신청서처리현황목록, 나의공인현황, 교육일정목록, 교육신청현황목록.

미국(USD)	1,153.63	1,176.13	신고업무	유통이력	부호신청	증명서발급
일본(JPY)	10.6356	10.8439				
유럽연합(EUR)	1,313.77	1,340.12				

2. 교육일시에 신청자정보 수정이 필요한 교육날짜를 입력하시고, [조회] 버튼을 클릭 해주시고, 과정명을 클릭해주세요.

The screenshot shows the '교육신청현황목록' page. Search criteria: 교육일시: 2016-05-23 ~ 2016-05-31, 신청부문: 전체, 교육구분: 전체, 공인 전, 공인 후. A table lists applications with columns: No, 제목, 교육일시, 신청부문, 교육구분, 이수내역.

No	제목	교육일시	신청부문	교육구분	이수내역
1	(테스트) 5월30일 공인후 테스트 123	2016-05-30 ~ 2016-05-30	수출입/물류	공인후교육	이수내역

3. [교육 취소] : 교육생 해당 교육 전체 취소

[수정] : 교육생 부분 취소 및 수정, 추가

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

업체명	사업자번호
대표자	업체주소
공인신청부문 수출입/물류	교육구분 공인후교육

담당자 정보

성명	이메일
전화번호	휴대전화번호

교육자 정보

No	성명	내외국인구분	직책	부서	전화번호	휴대전화번호	이메일	납부여부
1								미납

[교육 취소] : 교육생 전체 취소
[수정] : 일부 취소 및 추가 → 교육 취소 수정

이전



4. (1) 추가하실 분을 돋보기 버튼  을 클릭, 공인번호 불러오기로 추가하여 주세요.

(2) 삭제하실 분을 왼쪽에 체크 후, [-행삭제] 버튼을 클릭해주세요.

(3) 신청자 정보를 최종 확인 후 [전송] 버튼을 클릭해주세요.

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보 추가하실 분을 돋보기 버튼을 눌러 공인번호 불러와 주세요.

공인번호	<input type="text" value=""/>	 Q 
업체명	사업자번호	
대표자	업체주소	
공인신청부문 수출입/관세사/물류	교육구분 공인후교육	

담당자 정보

*성명	<input type="text" value=""/>	*이메일	<input type="text" value=""/> @ gmail.com
		직접입력	<input type="button" value="v"/>
*전화번호	<input type="text" value=""/>	*휴대전화번호	<input type="text" value=""/>

신청자 정보 삭제하실 분을 체크 후 [행삭제] 버튼을 클릭하세요! → - 행삭제

<input type="checkbox"/>	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
<input type="checkbox"/>	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> @ <input type="text" value=""/>	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

신청자 정보를 최종 확인 후 [전송] 버튼 클릭! 전송

이전

5. 교육 수정 시 오류사항이 발생하면 반드시 담당자에게 연락 바랍니다.

관세청 유니패스 : 1544 - 1285